

Kursbeskrivning

Termin: Specialpedagogik I: Utvecklingsstörning I UQ160F, 7,5hp

Kurs: HT2019

Specialpedagogiska institutionen

I det här dokumentet hittar du viktig information om din kurs.
När du är registrerad kan du logga in till kurssidan på lärplattformen Athena.
På kurssidan hittar du en studiehandledning med en mer detaljerad beskrivning av kursens upplägg.

Kontaktuppgifter till kursansvarig lärare hittar du på kurssidan på institutionens webbplats www.specped.su.se

På kurssidan hittar du också kontaktuppgifter samt telefontider och besökstider till utbildningsadministrationen.

Kontaktuppgifter till övriga lärare hittar du på kurssidan i Athena.

1. Kursbeskrivning

Kursen består av fem sammankomster som innehåller föreläsningar samt tid för diskussion i studiegrupper.

1.2 Arbetsformer

I kursen ingår föreläsningar, seminariegrupparbete, individuella studier samt examination. En webbaserad lär- och samarbetsplattform (Athena) används för att distribuera material och för kommunikation lärare och student.

2. Examination

2.1 Kurskrav

De specifika kurskrav som gäller för att få godkänt slutbetyg på kursen framgår under rubriken Undervisning i kursplanen.

2.1.1 Obligatorisk närvaro – kompensation vid frånvaro

Vid frånvaro på föreläsningar och seminarier tar du själv ansvar för att söka information om behandlade moment m. m. (genom samtal/kamraters anteckningar).

2.2 Examinationsformer

Kursen examineras genom dels en skriftlig gruppuppgift som även redovisas muntligt vid ett seminarium och dels genom en individuell skriftlig examination.

2.3 Examinationsdatum och omexamination

Examinationsdatum meddelas via schemat i TimeEdit. Webblänk till kursens schema finns på institutionens webbplats samt på kurssidans i lärplattformen Athena.

2.4 Betygskriterier

Betygskriterierna meddelas vid kursstart.

3. Kursvärdering

Kursen utvärderas genom en internetbaserad enkät vid kursens slut.

4. Plagiering

Det är givetvis tillåtet att citera andra källor, men såväl direkta citat som indirekta referat måste alltid vara försedda med korrekta och fullständiga referensuppgifter.

Att kopiera eller skriva av ett kortare eller längre avsnitt och ange sig själv som författare till texten är förbjudet. Det betraktas som plagiat.

Ett exempel på plagiat är att ordagrant eller nästan ordagrant skriva av en text (detta innefattar även delar av en text och enstaka meningar) och inte ange varifrån detta kommer. Plagiat kan även anses vara fallet om du använder andras text så att du får den att framstå som din egen. Andras text kan exempelvis utgöras av kurslitteratur eller texter du funnit på internet eller ur en studiekamrats hemtentamen.

4.1 Självplagiat

Det är inte tillåtet att använda egna tidigare examinerade uppgifter som hemskrivningar, självständiga arbeten (uppsatser/examensarbeten) som du själv har skrivit eller skrivit tillsammans med andra, och som publicerats eller lämnats in till detta universitet eller andra lärosäten. Korrekt är att tydligt ange att det är återanvändning och markera citatet med citattecken och hänvisning.

Om du är tveksam till vad som betraktas som fusk kan du kontakta studierektorn i ditt ämne. För mer information: [Stockholms universitets riktlinjer för disciplinärenden](#)

5. Studentinflytande

Studenters möjlighet till inflytande över sin utbildning och studiesituation är en viktig faktor för en god utbildningskvalitet. Enligt Stockholms universitets Policy och riktlinjer för studentinflytande är kvalitetsarbetet en gemensam angelägenhet för såväl studenter som anställda. Inflytande kan ske genom till exempel:

- direkt deltagande i utbildningen,
- deltagande i utvärderingar av kurser och program,
- representation i olika organ, såsom institutionsstyrelsen.

För mer information:

[Policy och riktlinjer för studentinflytande vid Stockholms universitet](#)

6. Jämlikhet och lika villkor

Studenter vid Stockholms universitet ska behandlas lika och bemötas med respekt oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning eller funktionshinder. Diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier av personer som studerar vid eller söker till utbildningar vid Stockholms universitet får inte förekomma.

För mer information om universitets centrala arbete med jämlikhet och likabehandling: [Jämlikhet och likabehandling vid Stockholms universitet](#)

Har frågor om jämlikhet och lika villkor är du välkommen att kontakta studenternas kontaktperson för jämlikhet och likabehandling.

Kontaktperson: Jennie Graflund, administrativ studierektor

E-post: jennie.graflund@specped.su.se

Telefon: 08-1207 6407

7. Studera med funktionsnedsättning

Stockholms universitet erbjuder dig som har en dokumenterad varaktig funktionsnedsättning särskilt pedagogiskt stöd under studierna. För tillgång till stöd måste du som student ansöka om detta hos studentavdelningen.

För mer information: [Studera med funktionsnedsättning](#)

Om du har frågor kring särskilt stöd under dina studier på Specialpedagogiska institutionen är du välkommen att kontakta kontaktperson för studenter med särskilt pedagogiskt stöd.

Kontaktperson: Frida Hager, studievägledare.

E-post: frida.hager@specped.su.se

Telefon 08-1207 6433

8. Stöd i det akademiska skrivandet

Studie- och språkverkstaden är öppen för alla studenter vid Stockholms universitet. Här kan du utveckla dina studiestrategier och ditt akademiska skrivande.

Studie- och språkverkstaden erbjuder bland annat handledning, föreläsningar och skrivgrupper. För mer information: [Studie- och språkverkstaden](#)

9. Stödsystem

Med inloggningsuppgifterna för ditt universitetkonto kan du logga in till webbsidan [Mitt Universitet](#) Här kan du ta hitta information om dina studieresultat.

Här hanterar du även ditt studentkonto och köp av utskrifter. På webbsidan finns också genvägar till lärplattformen Athena, schemaverktyget TimeEdit med mera.

9.1 Lärplattformen Athena

När du är registrerad på din kurs läggs du in på kurssidan i lärplattformen Athena. På kurssidan i Athena sker löpande kommunikation kring kursen, lärare, utbildningsadministration och studenter emellan. Här publiceras också dokument, filer och föreläsningsmaterial. Det är via Athena du lämnar in dina examinationsuppgifter.

Du måste vara registrerad på aktuell kurs för att få tillgång till kurssidan i Athena.

Om du har problem med din registrering, kontakta kursens utbildningsadministratör.

Kontaktinformation finns på kurssidan på institutionens webbplats www.specped.su.se

Om du har tekniska problem, kontakta [Helpdesk](#)

9.2 Students e-postkonto

Som student behöver du styra om student e-postkontot till en privat mejladress.

Information om hur du går tillväga finner du på Serviceportalen: [E-post \(student\)](#)

9.2 TimeEdit

I TimeEdit (förkortas TE) hittar du aktuellt schema för din kurs. Webblänk till kursens schema finner du också på kurssidan på institutionens webbplats www.specped.su.se

Du kan även logga in på schemat via [Mitt universitet](#) eller Schema.su.se

Kursbeskrivning

Om det sker ändringar i schemat blir dessa markerade med en röd prickmarkering i 24 timmar efter att ändringen gjorts. Schemat visas alltid med senast uppdatering.

Du kan anpassa schemat efter vad du vill se i ditt schema, till exempel din studiegrupp. Läs mer längst ner i schemavyn "Tips för anpassad schemavisning".