Stockholms universitet

Individuell studieplan
Uppföljning

Dnr SU FV-
Dok.nr

Ladok är den officiella matrikeln över doktoranderna. Registrering ska ske i Ladok först och utgöra underlag för den individuella studieplanen (ISP).

1. Individuell studieplan - Grunduppgifter

Anledning till uppföljning	**Giltighetsperiod**	**Uppföljningsdatum**
Ange anledning till uppföljning ◯ Uppföljning av senast fastställda ISP ◯ Revidering till följd av ändrade förhållanden, ange skäl i kommentarsfältet	Föreliggande ISP gäller för perioden (fr. o.m - t. o. m)	Planerat datum för uppföljning av föreliggande ISP (senast inom 1 år)
Eventuella kommentarer		

1.1 Doktorand

Personuppgifter

Fullständigt namn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
e-post	Telefonnummer/Mobilnummer

2. Uppföljning av senast fastställda ISP

2.1 Eventuell justering av den övergripande planeringen

Avhandlingen

Avhandlingen är planerad att skrivas som
◉ monografi ◯ sammanläggningsavhandling

Avhandlingens arbetstitel och kort abstract (5-10 rader)

Studietakt

Planerad aktivitetsgrad (avstämning mot Ladok) – ange omfattning av utbildning i procent av heltid

Stockholms universitet

Institutionstjänstgöring

☐ Institutionstjänstgöring Ange innehållet i institutionstjänstgöringen och hur den ska förläggas	Ange planerad omfattning i procent av heltid %

Planering för fordringarna i doktorandstegen	**Eventuell ny tidpunkt**
Ursprunglig planerad tidpunkt för halvtidskontroll - uppnått minst 50% av fordringarna för doktorsexamen enligt konstituerande ISP	Eventuellt ny planerad termin
Ursprunglig planerad termin för att ha uppnått minst 80% av fordringarna för doktorsexamen	Eventuellt ny planerad termin

Planering för disputation

Ursprunglig planerad termin för slutseminarium/motsvarande	Eventuellt ny planerad termin
Ursprunglig planerad tidpunkt för disputation (termin-år)	Eventuellt ny planerad tidpunkt

Eventuella övriga kommentarer

2.2 Återstående nettostudietid

Avstämning sker mot Ladok och personalsystemet Primula

Ackumulerad frånvaro som berättigar till förlängning av studietiden (HF 6:29)

Under perioden fr.o.m. – t.o.m. (motsvarande föregående ISPs giltighet)

[ ] - [ ]

Fördelat på följande orsaker

☐Sjukfrånvaro Ange antal arbetsdagar	☐Vård av barn Ange antal arbetsdagar	☐Tillfällig föräldrapenning Ange antal arbetsdagar

☐Tjänstgöring inom totalförsvaret
Ange antal dagar

Prolongation av doktorandanställning och utbildningsbidrag med anledning av kårfackliga uppdrag

☐förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer (Godkända uppdrag enligt särskild bilaga)	Godkänd prolongation, ange antal dagar

Återstående nettostudietid

Studiefinansieringen förbrukad
☐ Ja
☐ Nej, fyll i återstående nettostudietid nedan (avstämning mot Ladok)

Eventuella kommentarer

Stockholms universitet

2.3 Studiernas progression

Här anges genomförda kurser, andra obligatoriska moment enligt den allmänna studieplanen (ASP), samt delmål i avhandlingsarbetet (poänggivande kurser/moment kan stämmas av mot Ladok)

Benämning, omfattning och tidpunkt

Studiernas progression fortlöper enligt planering ☐Ja ☐Nej
Om nej, kommentera vad som inte gjorts enligt plan (Kompletteras vid behov med bilaga)
Eventuella övriga kommentarer

2.4 Uppföljning av handledningen

Handledningen har genomförts enligt senast fastställda ISP ☐Ja ☐Nej Om nej, kommentera nedan vad som inte gjorts enligt plan (Kompletteras vid behov med bilaga)

3. Planering av innehåll för doktorandens studier

Här planeras innehållet i doktorandens utbildning avseende kurser, andra obligatoriska moment enligt den allmänna studieplanen (ASP), samt delmål i avhandlingsarbetet doktoranden ska genomföra under den period den individuella studieplanen gäller.

3.1 Kurser

Benämning, Hp, Planerad termin för genomförande

Stockholms universitet

3.2 Övriga obligatoriska moment

Benämning, Omfattning, Planerad termin för genomförande

3.3 Avhandlingsarbete/Licentiatuppsats

Benämning på delmål, Omfattning, Planerad termin för genomförande

4. Handledning

Planering gällande från datum för fastställande fram till planerat uppföljningsdatum

Huvudhandledare (titel, namn, organisatorisk tillhörighet)	Forskarhandledarutbildning är genomförd ○ Ja - ange år ☐ ◉ Nej
Beskrivning av ansvar för den period planen gäller (roll/ansvar, precisering av kontaktformer, övrig planering)	
Handledare (titel, namn, organisatorisk tillhörighet)	Forskarhandledarutbildning är genomförd ◉ Ja - ange år ☐ ○ Nej
Beskrivning av ansvar för den period planen gäller (roll/ansvar, precisering av kontaktformer, övrig planering)	
Handledare (titel, namn, organisatorisk tillhörighet)	Forskarhandledarutbildning är genomförd ○ Ja - ange år ☐ ◉ Nej
Beskrivning av ansvar för den period planen gäller (roll/ansvar, precisering av kontaktformer, övrig planering)	
Eventuella kommentarer (här anges även uppgift om eventuella ytterligare handledare enligt ovan)	

5. Övriga kommentarer

Övriga kommentarer som inte passar under formulärets rubriker

Stockholms universitet

6. Underskrifter

Doktorand och samtliga handledare ska skriva under den individuella studieplanen.

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
Eventuella kommentarer (Kompletteras vid behov med bilaga)		

7. Beslut

Den individuella studieplanen fastställes

Datum	Prefektens namnteckning	
Datum	Namnförtydligande	Beslutande organ

8. Bilagor

Lista samtliga bilagor.